

# Algemene Voorwaarden

## Gradior VisionFocus

### 1. Algemeen

Gradior VisionFocus verzorgt advies, coaching en trainingen opdrachten. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, (traject) voorstellen, en overeenkomsten tussen Gradior VisionFocus (verder te noemen Gradior) en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### 2. Grondslag (traject)voorstellen

(Traject)voorstellen van Gradior zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Gradior zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Alle trajectvoorstellen en prijsopgaven door of vanwege Gradior gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door Gradior schriftelijk anders is vermeld, en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.

### 3. Aanvang van de overeenkomst

De overeenkomst tussen Gradior en opdrachtgever wordt gevormd door de opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken, welke gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen bevatten en in de plaats treden van alle voorafgaande schriftelijke en mondelinge voorstellen, mededelingen en eventuele correspondentie. Er zal niet eerder een aanvang worden gemaakt met de werkzaamheden dan nadat de opdrachtbevestiging door beide partijen is ondertekend en door Gradior retour ontvangen is. In de opdrachtbevestiging staan onder meer vermeld de aard van het traject, het honorarium, contactpersonen en specifieke betalingsvoorwaarden.

### 4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Gradior nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Gradior betrokken (zullen) zijn. Indien niet tijdige verstrekking/ terbeschikkingstelling leidt tot meerwerk, dan kan worden gehandeld volgens artikel 9. Als Gradior daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie Gradior kosteloos een eigen werkruimte met

telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting.

### 5. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Gradior geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### 6. Personeel

#### 6.1. Wijziging adviesteam

Gradior kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Gradior plaatsvinden.

#### 6.2. Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de wederpartij.

### 7. Honorarium

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke kosten additioneel in rekening worden gebracht. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Gradior noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

### 8. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 7 genoemd worden periodiek in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervalddag treedt de wettelijke rente in werking en wordt deze berekend over het gehele declaratiebedrag, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Gradior met een beroep op de onzekerheidsceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

## 9. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Gradior dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Gradior de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## 10. Duur afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Gradior verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De door Gradior gemaakte tijdsplanning is dan ook een zo goed mogelijke inschatting gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie.

De feitelijke afsluiting van de opdracht vindt in gezamenlijk overleg plaats. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de afsluitende declaratie door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Gradior hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afsluitende declaratie geacht te zijn goedgekeurd.

## 11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties.

Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Gradior vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Gradior zal van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd.

Gradior behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werk-

zaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## 12. Intellectuele eigendomsrechten

Gradior behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor, daaronder begrepen rechten, die bij het uitvoeren van de opdracht door Gradior zijn ontwikkeld.

Alle door Gradior vervaardigde stukken en overige door Gradior geleverde zaken (zoals modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software), die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Gradior. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen toestemming van Gradior.

De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 13. Logo's

Voor trajectvoorstellen, presentaties e.d. bestemd voor de opdrachtgever heeft Gradior het recht gebruik te maken van het logo van de opdrachtgever. Het logo zal, zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, niet gebruikt worden op documenten los van de opdracht.

## 14. Vertrouwelijkheid

Gradior is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever tegenover derden. Gradior zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Gradior aan derden geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze, waaronder begrepen het materiaal van Gradior. De rapportage van Gradior is strikt persoonlijk en mag zonder haar toestemming niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

## 15. Aansprakelijkheid

Gradior is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, als gevolg van kwade opzet of grove schuld in de uitvoering van de werkzaamheden. Deze aansprakelijkheid voor de schade wordt beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Gradior voor zijn werkzaamheden in die opdracht heeft ontvangen.

Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot

maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan zij vervallen.

## **16. Overmacht**

Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al wat op dat gebied in wet en jurisprudentie wordt begrepen. Gradior is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden.

## **17. Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

## **18. Geschillenregeling**

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van latere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter van het arrondissement Amsterdam.